

Antrag auf Zuschussgewährung für Maßnahmen
(Bildungsmaßnahmen, kulturelle Veranstaltungen, Sondermaßnahmen, Zeltlager,
Freizeiten, Jugendtreffen)

Träger der Maßnahme (Jugendgruppe/
Jugendorganisation)

(Name, Anschrift, Telefon des Jugendl.)

Verantwortlicher Leiter der Maßnahme

mit Anschrift, Telefon

Bezeichnung der Maßnahme

Ort der Maßnahme

(Anschrift, Telefon)

Beginn am um Uhr Ende am um Uhr

Die Überweisung des Zuschusses soll erfolgen auf das Konto bei der

IBAN: BIC:

Kontoinhaber:

Allgemeine Zuschussvoraussetzungen:

1. Ist die Vorlage der Vereinbarung BuKiSchG beim Jugendamt erfolgt? ja nein

2. Präventionsnachweis:

Jährlich muss die Jugendgruppe eine Präventivveranstaltung durchgeführt oder mind. ein Verantwortlicher in der Jugendarbeit des Vereins muss an einer entsprechenden Veranstaltung teilgenommen haben (Eintragung in Anwesenheitsliste oder Pressebericht bzw. ähnlichen Nachweis beifügen.).

Hier angeben, wann und wo ein Vereinsvertreter an einer Präventionsveranstaltung teilgenommen hat bzw. wann diesbezüglich eine Eigenmaßnahme war.

Präventionsthemen sind z. B. Alkoholmissbrauch, Gewalt, Drogen, Rauchen, Aids, sexueller Missbrauch, Jugendschutzgesetz, Aufsichtspflicht oder ähnliches.

(Sollten Sie diese Zuschussvoraussetzungen nicht erfüllen, so kann für Ihre oben beantragte Maßnahme kein Zuschuss gewährt werden.)

ABRECHNUNG

Einnahmen:

Ausgaben:

| | | | | | |
|-----------------------------|----------------------|----------|---------------------------|----------------------|----------|
| Teilnehmergebühren | <input type="text"/> | € | Fahrtkosten, Honorare | <input type="text"/> | € |
| Eigenleistung des Trägers | <input type="text"/> | € | Verpflegungskosten | <input type="text"/> | € |
| Zuschuss v. Bay. Jugendring | <input type="text"/> | € | Übernachungskosten | <input type="text"/> | € |
| Sonstige Zuschüsse | <input type="text"/> | € | Raum-Mieten | <input type="text"/> | € |
| Sonstige Einnahmen | <input type="text"/> | € | Arbeits- u. Hilfsmittel | <input type="text"/> | € |
| Summe der Einnahmen | <input type="text"/> | € | Summe der Ausgaben | <input type="text"/> | € |

Fehlbetrag €

Der Antragsteller versichert, dass die vorstehenden Ausgaben tatsächlich für diese Maßnahme entstanden und keine Einnahmen, als die angegebenen, zu erwarten sind. Die Rechnungsbelege müssen eindeutig der Jugendgruppe bzw. dem Jugendverband zugeordnet werden können. Die Originalbelege werden drei Jahre nach Schluss eines Rechnungsjahres zum Zwecke einer möglichen Prüfung aufbewahrt. Der Antragsteller erklärt durch seine Unterschrift, dass die Zuwendung zweckentsprechend verwendet wird. Dem Antrag sind beigelegt die Teilnehmerliste im Original, das Programm sowie Kopien der wichtigsten Rechnungsbelege. Der Antragsteller ist davon unterrichtet, dass unberechtigt erhaltene Zuschüsse rückerstattet werden müssen.

- Stempel -

Ort, Datum und Unterschrift des Jugendleiters _____

Bearbeitungsvermerke (nicht vom Antragsteller auszufüllen):

Auszahlungsanordnung

Den Zuschussrichtlinien nach Ziffer entsprechend
wird ein Zuschuss

in Höhe von _____ € empfohlen/gewährt.

Sachlich u.

rechnerisch richtig: _____

Überprüfung:

Zur Zahlung angewiesen: _____